

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1104316000470 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр записи от 13.01.2022 за ГРН 2224300008084



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
С.А.

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1BF7AE00E3AD08AA44C7A85BAE8C6831 2021 год.
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области
Действителен: с 17.11.2021 по 17.11.2022

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Лальский центр культуры и досуга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Лальский центр культуры и досуга» является объединением муниципальных общедоступных культурно-досуговых учреждений (клубов) Лузского муниципального округа (далее именуемое Центр)

1.2. Центр объединяет в единое структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого бюджета, административного и методического руководства и общего штата клубов.

1.3. Учредителем Центра является-

Управление культуры Лузского муниципального округа Кировской области.

В состав Центра входят:

- **Лальский Центральный сельский Дом культуры по адресу: 613970, Кировская область, Лузский муниципальный округ, площадь Урицкого, д.2;**

- **Фабричный клуб по адресу: 613967, Кировская область, Лузский муниципальный округ, пгт. Лальск, переулок Клубный, д.21;**

- **Таврический клуб по адресу: 613971, Кировская область, Лузский муниципальный округ, пгт. Лальск, улица Клубная, д.7;**

- **Верхнелальский клуб по адресу: 613966, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Сирино, д. 4;**

- **Нижнелальский клуб по адресу: 613965, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Животово, ул. Центральная, д.18;**

- **Учецкий клуб по адресу: 613968, Кировская область, Лузский муниципальный округ, с. Учка, д. 34;**

- **Аникинский клуб по адресу: 613978, Кировская область, Лузский муниципальный округ, д. Аксеновская.**

1.4. Центр является культурно-просветительным, культурно-досуговым, методическим, справочно-информационным, художественно-творческим учреждением, организует взаимодействие качественного обслуживания и удовлетворения потребностей населения в обеспечении досуга и осуществляет другие функции.

Основной деятельностью Центра является - организация культурно-досугового обслуживания населения населенных пунктов Лальского территориального отдела.

1.5. Официальное полное наименование: **Муниципальное казенное учреждение «Лальский центр культуры и досуга»**

1.6. Сокращенное фирменное название Центра:

МКУ «Лальский ЦКиД»

1.7. **Юридический адрес и местонахождение: 613970, Кировская область, Лузский муниципальный округ, пгт.Лальск, площадь Урицкого, д.2.**

1.8. Почтовый адрес и местонахождения Центра: 613970, Кировская область, Лузский муниципальный округ, пгт. Лальск, площадь Урицкого, д.2.

1.9. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, печать, штамп и бланки установленного образца. Центр в соответствии с Законодательством РФ и области является некоммерческой организацией, от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанность, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Федеральным законом от 18 июля 2019 г. № 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Кировской области от 28.12.2005 № 395-ЗО «О культуре», Указами Президента РФ, иными нормативными правовыми актами.

1.11. Центр финансируется из средств бюджета Лузского муниципального округа Кировской области.

1.12. Центр планирует свою деятельность и определяет направление его развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр создан в целях:

- Организация досуга и приобщение жителей муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству. Изучение потребности населения, взаимодействию творческой инициативы и социально – культурной активности населения округа.

2.2. Задачами Центра является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Центра и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Центра и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Виды иной приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление помещений в аренду.

- сервисные услуги (копирование печатных документов, ламинирование).

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Центра, направляются на финансирование деятельности Центра, развитие уставной деятельности.

Тарифы на услуги и работы, предоставляемые за плату, утверждаются в порядке, утвержденном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Отдельные виды деятельности, установленные законом, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. Центр ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью Лузского муниципального округа Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

3.2.1. – поступление из бюджета Лузского муниципального округа;

3.2.2. – доходы от собственной деятельности Центра;

3.2.3. – добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

3.2.4. – иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Центр владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество.

3.4. Центр обязан:

3.4.1. – эффективно использовать имущество;

3.4.2. – обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. – осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;

3.4.4. – средства бюджета расходовать строго в соответствии с бюджетной росписью и лимитами бюджетных средств.

3.5. Изъятие или отчуждение имущества Центра производится Управлением по имуществу и земельным ресурсам Лузского муниципального округа в установленном порядке.

3.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, которые используются на следующие цели:

3.6.1. – оплату труда работников Центра, как состоящих в штате, так и привлеченных по договорам;

3.6.2. –определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

3.6.3. – содержание здания Центра, включая затраты на коммунальные расходы: отопление, освещение, текущий и капитальный ремонты и прочие аналогичные расходы;

3.6.4. – подписку на периодические издания;

3.6.5. –оснащение Центра современными техническими средствами оборудованием, ремонт их и техническое обслуживание и содержание;

3.6.6. – расходы на обучение и повышение квалификации кадров Центра;

3.6.7. – расходы на проведение социально - значимых мероприятий;

3.6.8. – использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально – технической базы Центра, а также на оплату труда.

3.7. Центр вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

3.8. Контроль над использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Управление имуществом и земельными ресурсами Лузского муниципального округа.

4.УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. – утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. – принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

4.2.3. –строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Центра в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.2.4. – установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.5. – согласование с Центром распределения бюджетных средств по кварталам;

4.2.6. – получение полной информации о деятельности Центра (организационной, финансово – хозяйственной)

4.2.7. – утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Центра;

4.2.8. - отнесение Центра к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами;

4.2.9. – рассмотрение, утверждение (выделение) средств на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);

4.2.10. – осуществление иных полномочий, предусмотренных между Учредителем и Центром.

4.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих клубов, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Руководителем Центра является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора. Трудовой договор с директором Центра заключает Учредитель. Директор Центра подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.5. Директор Центра осуществляет руководство текущей деятельности Центра в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, субъекта РФ, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Центра.

4.6. Директор Центра действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Директор Центра совершает в установленном порядке сделки от имени Центра.

4.8. Распоряжается имуществом Центра в пределах установленных действующим законодательством.

4.9. Утверждает структуру, смету расходов Центра и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

4.10. Заключает договора (муниципальные контракты) с физическими, юридическими лицами.

4.11. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра.

4.12. Устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством РФ и утвержденной сметой расходов.

4.13. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

4.14. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.15. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Центра.

4.16. Обеспечивает соблюдение противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических и противоэпидемических правил и нормативных требований охраны труда.

4.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

4.18. Директор Центра несет ответственность за нарушение договорных кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством РФ, отвечает за качеством и эффективностью работы Центра.

4.19. Директор Центра устанавливает ставки заработной платы на основе «Положения об оплате труда работников бюджетной сферы» и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств.

4.20. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с Трудовым законодательством РФ, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

4.21. Руководство структурными подразделениями Центра, согласно Положению о них, осуществляется заведующими клубами. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра.

4.22. Утверждает штатное расписание, локальные акты Учреждения: положение по оплате труда, положение об аттестации, правила внутреннего трудового распорядка и согласовывает его с Учредителем.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

5.1. Отношение работника и Центра регулируются Трудовым кодексом РФ.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда, формы оплаты труда, размеры должностных окладов работников Центра, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Центром самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности, социальное обеспечение работников Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Центра устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Центра в порядке,

определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Кировской области, Лузского муниципального округа, управления культуры Лузского муниципального округа.

5.5. Работники Центра подлежат периодической аттестации, порядок которой, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме, предоставляет отчет Учредителю в полном объеме, в установленной форме, в установленные сроки.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение статистической отчетности.

6.3. Центр обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра регламентируется локальными актами:

7.1.1. Уставом.

7.1.2. Положением об оплате труда работников.

7.1.3. Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.1.4. Коллективным договором.

7.1.5. Положением о порядке проведения аттестации работников.

7.1.6. Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников Центра.

7.1.7. Инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

7.2. Центр может принимать и утверждать другие виды локальных актов.

7.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава Центра утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Директор Центра представляет на утверждение Учредителю дополнения и изменения к Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Центр может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Центра принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Центра, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также особо ценное движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Лузский муниципальный округ».

9.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр –прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. После прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив муниципального образования «Лузский муниципальный округ». Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных учреждений.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Лицами, заинтересованными в совершении Центра тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Центра, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

10.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

Под термином «возможности Центра» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность.

10.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Центра, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Центра.

10.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль деятельности Центра осуществляется в следующем порядке:

11.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении Директора Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности;

11.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подразделе 11.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

11.4. Сведения, определенные подразделом 11.2 настоящего Устава, размещаются Центром на официальном сайте в сети Интернет.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Лица, принимаемые на работу в Центр, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Центра.

12.2. Настоящий Устав, изменения и (или) дополнения в него разрабатываются Центром, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
