

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЛУЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 16.03.2022

№ 25

г. Луза

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
муниципальными казёнными учреждениями культуры, подведомственными
управлению культуры Лузского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 №3612-1, п.3.1. статьи 161 Бюджетного Кодекса РФ, Положением об управлении культуры Лузского муниципального округа Кировской области, утверждённым решением Собрания представителей Лузского муниципального округа от 29.10.2021 №4/44-1, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казёнными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры Лузского муниципального округа, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями клубного типа, согласно приложению 2.
3. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями библиотечного типа, согласно приложению 3.
4. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых культурно-досуговыми учреждениями музейного типа, согласно приложению 4.
5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на руководителя-главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Лузского муниципального округа» Пантелееву С.А.
6. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Начальник
управления культуры
Лузского муниципального округа М.С. Чикучева





Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
управления культуры
Лузского муниципального округа
от 16.03.2022 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке оказания платных услуг муниципальными казёнными** **учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры Лузского** **муниципального округа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными казёнными учреждениями культуры, подведомственными управлению культуры Лузского муниципального округа Кировской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальные учреждения культуры всех типов: культурно- досуговые учреждения клубного типа, библиотечного типа, музейного типа (далее - учреждения), подведомственные управлению Лузского муниципального округа Кировской области (далее- управление культуры), которые оказывают платные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Учреждения оказывают платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и привлечения дополнительных финансовых средств.
- 1.4. Учреждения вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если Уставом учреждения такая деятельность предусмотрена.
- 1.5. Платные услуги оказываются учреждениями дополнительно к основной деятельности и не влекут за собой снижения объёмов и качества основных услуг. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые учреждения обязаны оказывать населению бесплатно.
- 1.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе.
- 1.7. Требования к оказанию платных услуг определяются по соглашению сторон.

2. Порядок оказания платных услуг

- 2.1. Для оказания платных услуг учреждениям необходимо:

2.1.1. Проведение мониторинга потребности предоставления платных услуг населению.

2.1.2. Составление калькуляции на платные услуги.

2.1.3. Наличие Положения о порядке оказания платных услуг, утверждённого приказом руководителя и согласованного с управлением культуры.

2.1.4. Наличие цены на услуги, которая устанавливается учреждением по согласованию с управлением культуры. В отдельных случаях учреждение может оказывать платные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчёта, права, обязанности и ответственность сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.1.5. Наличие заключённых договоров с потребителями на оказание платных услуг.

2.1.6. Наличие условий для оказания платных услуг, в том числе материально-технической базы, гарантирующей охрану жизни и здоровья потребителей (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

2.1.7. Наличие в доступном месте информации об оказываемых платных услугах.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

2.2.1. Устная форма договора предусмотрена в случае предоставления платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, кассовый чек.

2.2.2. В письменном виде договор заключается, если платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется специалистами учреждений. Учреждения вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками учреждений.

2.4. Место оказания платных услуг определяется учреждениями самостоятельно.

2.5. Учреждения вправе предоставлять льготы при оказании платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

2.6. Учреждения обязаны своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах.

3. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые ему платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг. Стоимость оказываемых платных услуг определяется по соглашению сторон в соответствии с утверждённым тарифом.

3.2. Доходы от оказания платных услуг поступают в доход бюджета Лузского муниципального округа.

3.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4. Ответственность и права исполнителя и потребителя платных услуг

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, и в соответствии с уставом учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. При нарушении условий договора при оказании платных услуг, в том числе оказании их не в полном объёме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению нарушений условий договора о предоставлении платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок исполнителем не устранены нарушения условий договора. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платных услуг), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) потребителя.

5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Управление культуры Лузского муниципального округа осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании учреждениями платных услуг.

5.2. Управление культуры Лузского муниципального округа вправе приостановить деятельность учреждений по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждений.

5.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из местного бюджета, управление культуры Лузского муниципального округа вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Руководитель учреждения в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несёт ответственность за качество оказания платных услуг;
 - осуществляет административное руководство, контролирует оказание платных услуг и несёт ответственность за финансово- хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.
-



Приложение 2
утверждено приказом
управления культуры
Лузского муниципального округа
Кировской области
от 16.03.2022 № 25

**Перечень платных услуг,
оказываемых культурно- досуговыми учреждениями
клубного типа**

| № пп | Наименование платной услуги (работы) | Цена (рублей) | |
|---------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Аренда звукоусилительной аппаратуры | 500 рублей в час | |
| 2 | Аренда фойе | согласно расчёту | |
| 3 | Выдача сборников тематических сценариев на дом | 20 рублей в сутки | |
| 4 | Гастролирующие артисты | 15% от выручки за билеты (3% от выручки - за распространение билетов) | |
| 5 | Звукозапись музыкальных аудиопоздравлений | от 50 рублей | |
| 6 | Кинолекторий | от 10 рублей | |
| 7 | Консультации в разработке сценариев, подборе материала для организаций и частных лиц | от 50 рублей | |
| 8 | Копирование CDR-дисков | 30 рублей | |
| 9 | Кружки, курсы, студии | от 40 рублей | |
| 10 | Ксерокопирование документа | 1 лист- 8 рублей | |
| 11 | Ксерокопирование с 2-х сторон | 10 рублей | |
| 12 | Культурно-массовые мероприятия с привлечением работников учреждения и коллективов художественной самодеятельности по желанию заказчика (юбилеи, тематические вечера, семейные праздники и др.) | 3000 руб./час в клубном учреждении (с выездом к заказчику + дорожные расходы) | |

| | | | |
|----|---|------------------------------|--|
| 13 | Ламинирование | 50 рублей | |
| 14 | Любительские объединения, клубы по интересам | от 50 рублей в час | |
| 15 | Набор текста с распечаткой | 1 лист -10 рублей | |
| 16 | Написание афиш, анонсов мероприятий | от 200 рублей | |
| 17 | Обработка текстовых файлов (внесение изменений) | 1 лист- 8 рублей | |
| 18 | Озвучивание мероприятий, предоставление сценических площадок | 1000 рублей в час | |
| 19 | Печать на цветном принтере | 1 лист- 10 рублей | |
| 20 | Печать на цветном принтере на фотобумаге | 1 лист-15 рублей | |
| 21 | Плата за осмотр выставок | по билетам (от 10 рублей) | |
| 22 | Проведение вечеров отдыха | 60-150 рублей | |
| 23 | Проведение выездных концертов | от 50 рублей | |
| 24 | Проведение игровых, концертных, конкурсных и развлекательных программ: - для детей - для взрослых | от 10 рублей от 40 рублей | |
| 25 | Проведение детских, молодёжных и взрослых дискотек | от 10 до 100 рублей | |
| 26 | Проведение корпоративных вечеров отдыха | билет от 100 рублей | |
| 27 | Проведение массовых мероприятий для детей (в том числе выездных концертов) | по билетам (от 10 рублей) | |
| 28 | Проведение новогодних вечеров отдыха | от 150 рублей | |
| 29 | Прокат культивентаря | по прейскуранту | |
| 30 | Прокат масок | по прейскуранту | |
| 31 | Прокат обуви | по прейскуранту | |
| 32 | Прокат постижерских принадлежностей | по прейскуранту | |

| | | | |
|----|--|------------------------|--|
| 33 | Прокат сценических постановочных средств | по прейскуранту | |
| 34 | Прокат театрального реквизита | по прейскуранту | |
| 35 | Прокат костюмов | по прейскуранту | |
| 36 | Разработка эскизов и оформление интерьеров мероприятий | от 200 рублей | |
| 37 | Распечатка документа на бумажном носителе | 1 лист- 8 рублей | |
| 38 | Распечатка с 2-х сторон | 1 лист-10 рублей | |
| 39 | Сканирование с распечаткой | 1 лист-10 рублей | |
| 40 | Сканирование с распечаткой с 2-х сторон | 15рублей | |
| 41 | Создание видеоклипов, видеофильмов, монтаж видеоматериала, вывод фильма, наложение музыки и текста | 10 рублей- 1 минута | |
| 42 | Составление сценариев по заявкам | по калькуляции | |
| 43 | Услуги баяниста для организаций, предприятий и частных лиц | 500 рублей в час | |
| 44 | Фотокопирование, ксерокопирование | от 10 рублей | |
| 45 | Фотопечать | от 10 рублей | |